

Arbeitsblatt für KI-Strategie und Business Case

Erstellt: 2026-09-13
Version: September 2026 · Version 1.2

Bearbeiten Sie die Fragen mit den Verantwortlichen des Prozesses. Halten Sie Nachweise und offene Fragen fest und vereinbaren Sie Aufgaben, Zuständigkeiten und Termine.

01 · Die Chance eingrenzen

Beginnen Sie mit einem Geschäftsziel und der heutigen Arbeit, einschliesslich der manuellen Alternative.

Ziel und Wertstrom

Benennen Sie Geschäftsziel, Sponsor, Arbeitsablauf, betroffene Personen sowie aktuelle KI-Werkzeuge oder Experimente.

Ausgangswerte und Nutzen

Erfassen Sie heutigen Zeit- und Prüfaufwand, Qualität und Kosten. Beschreiben Sie den erwarteten Nutzen und dessen Messung.

Chancenvergleich

Vergleichen Sie erwarteten Nutzen und Machbarkeit. Höhere Machbarkeit bedeutet einfachere Integration, nutzbare Daten und verfügbare Kapazität.

Risiko und Freigabe

Handlungen, Befugnisgrenzen und Freigabeverantwortung getrennt vom Nutzen erfassen. Datenschutz, Sicherheit, Recht und menschliche Prüfung klären. Eine hohe Bewertung erteilt keine Erlaubnis.

02 · Den Business Case prüfen

Nutzen Sie Bandbreiten und Nachweise. Nutzenschätzungen bleiben bis zum Pilottest Annahmen.

Datenbereitschaft

Benennen Sie wertvolle Daten, Verantwortliche, Qualitätslücken, Zugangsbeschränkungen und Integrationsanforderungen. Weisen Sie Vorbereitungsaufgaben zu.

Einkaufen, entwickeln oder zusammenarbeiten

Vergleichen Sie Geschäftseignung, Kompatibilität, Gesamtkosten, Lieferantennachweise, Support und Ausstieg, einschliesslich einer manuellen Alternative.

Kosten und Nutzen

Erfassen Sie Einrichtung, Integration, Abonnements, Personal, Prüfung, Wartung und Ausstieg. Benennen Sie Nutzenannahmen, Unsicherheit und fehlende Nachweise.

Ressourcen und Zusammenarbeit

Technische Fachpersonen für Berechtigungen, Integrationen und Umsetzungsprüfung benennen. Interne Kapazität und externe Schulungs- oder Forschungshilfe erfassen; Partner und Förderannahmen prüfen.

03 · Die nächsten 90 Tage verantworten

Die Roadmap ist ein Planungsergebnis. Auftragsdauer und Honorar werden separat vereinbart.

Prioritäten und Entscheidungen

Dokumentieren Sie je Anwendung Pilotierung, Zurückstellung oder Ablehnung mit Begründung, Annahmen und Freigabebedingungen.

Verantwortliche und Meilensteine

Weisen Sie Sponsor, Umsetzung, Ressourcen und Meilensteine für die nächsten 90 Tage zu. Erfassen Sie Abhängigkeiten und Termine.

Pilot und Abnahme

Definieren Sie Ausgangswerte, Testbeispiele, menschliche Prüfung, Abnahme- und Stoppkriterien. Verlinken Sie das Pilotarbeitsblatt.

Review und Portfolio

Setzen Sie einen Prüftermin und verlinken Sie das Register. Welche Nachweise rechtfertigen Fortführung, Änderung, Skalierung oder Stilllegung?

Sie dürfen dieses Arbeitsblatt in Ihrer Organisation verwenden und anpassen. Behalten Sie den Quellenhinweis bei, wenn Sie eine unveränderte Kopie weitergeben.

Hintergrundlektüre: <https://adastudio.ch/de/blog/from-ai-pilot-to-practice>