

Fiche de stratégie IA et dossier économique

Créé: 2026-09-13

Version: Septembre 2026 · Version 1.2

Répondez aux questions avec les responsables du processus. Consignez les preuves et les questions ouvertes, puis convenez des actions, des responsables et des échéances.

01 · Définir l'opportunité

Partez d'un objectif métier et du travail actuel, y compris la possibilité de garder le processus manuel.

Objectif et chaîne de valeur

Nommez l'objectif métier, le sponsor, le workflow, les personnes concernées et les outils ou expérimentations IA actuels.

Référence et bénéfice attendu

Relevez le temps, l'effort de revue, la qualité et les coûts actuels. Décrivez le bénéfice attendu et sa mesure.

Comparaison des opportunités

Comparez valeur attendue et faisabilité. Une faisabilité supérieure suppose une intégration plus simple, des données utilisables et des capacités disponibles.

Risques et autorisations

Consigner actions prévues, limites d'autorité et responsable habilité séparément de la valeur attendue. Inclure confidentialité, sécurité, droit et revue humaine ; un score élevé ne donne aucune permission.

02 · Éprouver le dossier économique

Utilisez des fourchettes et des preuves. Les bénéfices estimés restent des hypothèses jusqu'au test.

Préparation des données

Nommez les données utiles, responsables, lacunes de qualité, restrictions d'accès et exigences d'intégration. Attribuez les actions de préparation.

Acheter, développer ou collaborer

Comparez adéquation métier, compatibilité, coût total, preuves fournisseurs, support et modalités de sortie, avec une alternative manuelle.

Coûts et bénéfices

Relevez installation, intégration, abonnements, personnel, revue, maintenance et sortie. Explicitez les hypothèses de bénéfice, incertitudes et preuves manquantes.

Ressources et collaboration

Nommer les spécialistes techniques responsables des permissions d'outils/données, intégrations et validation de mise en œuvre. Identifier capacité interne et appui externe en formation ou recherche ; vérifier partenaires et hypothèses de financement.

03 · Attribuer les 90 prochains jours

La feuille de route est un livrable de planification. Durée de mission et honoraires sont convenus séparément.

Priorités et décisions

Pour chaque usage, consignez tester, différer ou refuser, avec motifs, hypothèses et conditions d'approbation.

Responsables et jalons

Attribuez sponsor, responsable de réalisation, ressources et jalons pour les 90 prochains jours. Consignez dépendances et échéances.

Pilote et acceptation

Définissez référence, exemples de test, revue humaine, critères d'acceptation et d'arrêt. Reliez la fiche de pilote.

Revue et portefeuille

Fixez une date de revue et reliez le registre. Quelles preuves justifieraient de poursuivre, modifier, étendre ou retirer l'usage ?

Vous pouvez utiliser et adapter cette fiche dans votre organisation. Conservez la mention de source lorsque vous partagez une copie non modifiée.

Lecture complémentaire: <https://adastudio.ch/fr/blog/from-ai-pilot-to-practice>